



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 117 del 16/05/2018**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA STAMPA TESSERE PER SERVIZIO AMICO TAXI  
PER IL SECONDO SEMESTRE 2018**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI**

**DECISIONE**

Affida alla ditta Grafic Studio srl, con sede in Montello 16 Prato P.I. 01686090976 mediante la procedura in economia in regime di affidamento diretto, per la stampa delle tessere per il servizio "Taxi Amico" per il secondo semestre 2018;

Approva il preventivo di spesa agli atti di questo ufficio per un importo di € 268,40 comprensivo di I.V.A per il periodo Luglio – Dicembre 2018 ;

Dato il carattere modesto della somma si dà atto di utilizzare ai sensi dell'Art.1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015 che con riguardo all'obbligo preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto una deroga per gli acquisti di un importo inferiore a € 1.000,00, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 legge n. 296 del 27/12/2006;

Dispone l'assunzione del relativo impegno di spesa per la somma complessiva di € 268,40 con imputazione al CAP 10102300375 – 1.03.02.02.999 Prestazioni di servizio spese varie del corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità

Di aver attivato la procedura prevista ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti, CIG **ZB82391D53**

Si da atto di provvedere al pagamento dell'importo dovuto, a seguito dell'emissione della fattura

**MOTIVAZIONE**

Il Comune di Pontedera si è fatto promotore di un'iniziativa relativamente all'attivazione del servizio denominato "Amico Taxi", in favore di cittadini ultra sessantacinquenni residenti nel Comune. Tale servizio presuppone, però, la stampa di tessere a cui apporre la foto di riconoscimento dei fruitori. Con determina n. 319 del 15/12/2017 era stato preso un impegno finanziario per la stampa delle tessere per il primo semestre 2018.

Dato il carattere modesto della somma si dà atto di utilizzare ai sensi dell'Art.1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015 che con riguardo all'obbligo preventiva escussione dei sistemi di acquisti telematici da parte delle pubbliche amministrazioni, ha introdotto una deroga per gli acquisti di un importo inferiore a € 1.000,00, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 legge n. 296 del 27/12/2006;

Che è stata individuata la Ditta Grafic Studio S.r.l. con sede in Prato, quale soggetto idoneo ed attrezzato per l'esecuzione della fornitura di cui trattasi.

Visto il preventivo di spesa presentato numero di protocollo 18590 del 14/5/2018 dalla suddetta ditta per un importo pari ad Euro 268,40 Iva compresa, conservato agli atti, si ritiene opportuno e conveniente procedere all'affidamento diretto del servizio.

Qualora nel corso dell'anno si verificassero condizioni tali che sia necessaria una riorganizzazione della gestione del servizio si provvederà a modificare le condizioni della fornitura.

Dà atto di aver acquisito la documentazione per la regolarità contributiva, DURC, prot. INPS

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- Art. 1 comma 502 della legge 208 del 28/12/2015
- Determinazione del Dirigente del 4° Settore n. 341 del 27.12.2017 con la quale viene confermato l'incarico di Posizione Organizzativa fino al 30/06/2019.
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/272018 con cui è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2018 -2020 Nota integrativa al Bilancio di Previsione 2018"
- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 25/7/2017 e dalla Nota di aggiornamento approvata con delibera C.C. n. 3 del 27/2/2018

## ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.  
telefono: 0587 299248  
indirizzo e-mail:urp@comune.pontedera.pi.it

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 3° SETTORE FINANZIARIO
- 2 1° SERVIZIO RAGIONERIA

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

##### **1) TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

##### **2) TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2018	Prestazioni di servizio spese varie per l'ufficio segreteria	10102300375 – 1.03.02.99.999	Grafic Studio	268,40

#### **ESECUTIVITA'**

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento

Alessandro Macchia  
0587 299281  
a.macchia@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
1° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E  
CONTRATTI  
Macchia Alessandro / ArubaPEC S.p.A.